



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Приказом ректора
№ 1377 от 28.05
ректор университета
Д.Е. Быков
« 28 » 05 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
Об учебном центре компьютерного проектирования и технологии производства
изделий (УЦКП и ТПИ)

структурное подразделение / вид деятельности

№ 177-474 от 28.05.2020

номер, дата введения

Самара 2020



П Р И К А З

«28» 05 2020 г.

№ 1/311

г. Самара

Об утверждении положения

С целью обеспечения основной учебной деятельности кафедры «Технология машиностроения, станки и инструменты»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить положения: «об учебном центре компьютерного проектирования и технологии производства изделий» (УЦКП и ТПИ) и «о лаборатории «Триботехнического профиля»
2. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора-проректора по научной работе М.В.Ненашева.

Ректор

Д.Е. Быков

РАЗРАБОТАНО:

Зав. кафедрой «ТМСИ»
(должность)




(подпись)

Р.Г. Гришин
(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

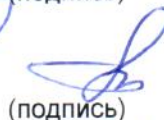
Первый проректор - проректор по
научной работе
(должность)



(подпись)

М.В. Ненашев
(инициалы, фамилия)

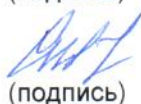
Проректор по учебной работе
(должность)



(подпись)

О.В. Юсупова
(инициалы, фамилия)

Начальник правового управления
(должность)



(подпись)

А.Н. Иванова
(инициалы, фамилия)

Начальник управления по персоналу и
делопроизводству
(должность)



(подпись)

С.Л. Лисин
(инициалы, фамилия)

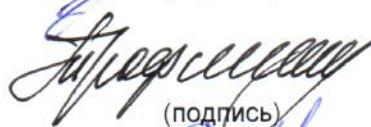
Начальник планово-экономического
управления
(должность)



(подпись)

С.А. Анисимов
(инициалы, фамилия)

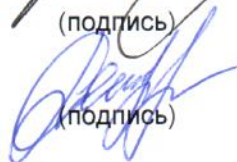
Председатель профсоюзной органи-
зации работников
(должность)



(подпись)

В.Н. Трофимов
(инициалы, фамилия)

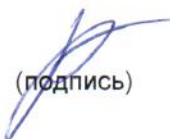
Руководитель службы охраны труда
(должность)



(подпись)

В.М. Сидоров
(инициалы, фамилия)

Начальника сектора аудита и контроля
качества
(должность)



(подпись)

Т.Ю. Родина
(инициалы, фамилия)

Настоящее положение об «Учебном центре компьютерного проектирования и технологии производства изделий» является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет цель, задачи, направления и организационные основы деятельности Учебного центра компьютерного проектирования и технологии производства изделий, далее (УЦКП и ТПИ).

1.2 УЦКП и ТПИ является структурным подразделением кафедры «Технология машиностроения, станки и инструменты», факультета «Машиностроения, металлургии и транспорта» которые входят в структуру ФГБОУ ВО "СамГТУ".

1.3 Учебный центр был создан и утвержден приказом ректора в 1999 году. В результате реорганизации, приказом ректора №1/455 от 21.09 2000г. был переименован в «Учебный центр компьютерного проектирования и технологии производства изделий» и введен в состав кафедры «Технология машиностроения» как структурное подразделение.

1.4 В своей деятельности УЦКП и ТПИ руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- уставом Университета;
- приказами ректора и первого проректора – проректора по научной работе Университета, а так же приказами и распоряжениями декана факультета и заведующего кафедрой.

- настоящим положением;

- другими нормативными документами Университета.

1.5 Ликвидация и реорганизация УЦКП и ТПИ осуществляется по решению Ученого совета Университета.

1.6 Местонахождение УЦКП и ТПИ: г. Самара, ул. Молодогвардейская 133, корп. №3, кафедра «Технология машиностроения, станки и инструменты», помещения, закрепляемые за УЦКП и ТПИ.

1.7. Контроль за деятельностью центра компьютерного проектирования и технологии производства изделий осуществляет первый проректор – проректор по научной работе.

2 Цели и направления деятельности УЦКП и ТПИ

2.1 Формирование и развитие учебно-научной информационной среды, единой системы информационных ресурсов кафедры, а также интеграция в информационное пространство Университета.

2.2 Систематизация использования средств вычислительной техники и программного обеспечения в учебном процессе УЦКП и ТПИ и других подразделений кафедры.

2.3 Популяризация и внедрение передовых компьютерных технологий в деятельность УЦКП и ТПИ и других подразделений кафедры.

2.4 Развитие и техническое обслуживание программно-аппаратной среды УЦКП и ТПИ.

2.5 Создание и сопровождение электронных методических пособий, электронных учебников, тестовых баз и т.д.

2.6 Участие в организации образовательного процесса, а также в повышении

квалификации научно-педагогических работников Университета.

2.7 Организация и техническое обеспечение новых методов работы с использованием современных средств коммуникаций

2.8 Организационная и техническая поддержка дискуссий, видеоконференций, олимпиад, форумов и др.

2.9 Организация контроля использования сетевых ресурсов, в подразделении, в соответствии с правилами работы локальной сети.

2.10 Реализация единой технической политики в части оснащения структурного подразделения средствами информатизации и сетевыми ресурсами.

2.11 Формирование высокой информационной культуры в УЦКП и ТПИ и других подразделениях кафедры.

3 Структура и управление

3.1 Структура УЦКП и ТПИ и штатное расписание определяется видами деятельности подразделения и утверждается ректором Университета.

3.2 Ресурсы Центра предназначены, прежде всего, для обеспечения основной учебной деятельности УЦКП и ТПИ. Учебная работа проводится преподавателями кафедры, опытными специалистами факультетов университета, учеными и специалистами других вузов, в т.ч. и из-за рубежа, привлекаемых в установленном порядке.

3.3 В рамках структурного подразделения УЦКП и ТПИ могут быть созданы отделы, лаборатории, группы и т.п. как научные, так и вспомогательные.

3.4 Студенты, аспиранты привлекаются к проведению научно-исследовательской и творческой работы на условиях штатного совместительства, а также в составе временных коллективов.

3.5 Штаты УЦКП и ТПИ состоят из

- Руководителя Центра
- Инженерно-технических работников

3.6 Управление Центром осуществляется в соответствии с Уставом университета и настоящим Положением.

3.7 Общее руководство и контроль за деятельностью УЦКП и ТПИ осуществляет заведующий кафедрой.

3.8 Управление деятельностью Центра осуществляет заведующий УЦКП и ТПИ, назначаемый приказом ректора Университета по представлению заведующего кафедрой.

3.9 Руководитель Центра УЦКП и ТПИ несет ответственность за деятельность Центра, регламентированную данным положением и подотчетен заведующему кафедрой.

3.10 Руководитель УЦКП и ТПИ выполняет следующие функции:

- управляет текущей деятельностью Центра;
- определяет структуру и штатное расписание Центра, по согласованию с заведующим кафедрой;
- Разрабатывает необходимую организационную документацию и определяет должностные обязанности работников Центра, в соответствии с требованиями Университета и законодательства РФ.

- Осуществляет контроль исполнения работниками должностных обязанностей.

3.11 Трудовые взаимоотношения с работниками УЦКП и ТПИ регулируются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и другими нормативными документами.

4 Функции

4.1 Обслуживание компьютерных технических средств УЦКП и ТПИ.

4.2 УЦКП и ТПИ физически, либо информационно поддерживает объединенные компьютерные ресурсы кафедры, (учебные лаборатории и другие подразделения кафедры). Работниками УЦКП и ТПИ осуществляется выполнение следующих функций:

- Координация распределения машинного времени кафедральных компьютерных классов.
- Инженерная поддержка занятий в учебных компьютерных классах.
- Внедрение и развитие мультимедийных и компьютерных технологий обучения.
- Перспективное планирование, создание новых компьютерных классов.
- Учет вычислительной техники в УЦКП и ТПИ и других подразделениях кафедры.
- Учет и планирование приобретения специализированных программных сред для УЦКП и ТПИ и других подразделений кафедры.
- Планирование приобретения и распределение вычислительных средств по учебным классам и административному персоналу.

4.3 Сопровождение программного обеспечения.

4.4 Инсталляция и администрирование системного, прикладного и учебного программного обеспечения (далее ПО)

4.5 Информационная поддержка пользователей в подразделениях кафедры (.обучение практическому использованию аппаратных и программных средств).

4.6 Учет используемого, в учебном процессе УЦКП и ТПИ специализированного программного обеспечения.

4.7 Планирование приобретения специализированного лицензионного ПО и контроль сроков лицензирования.

4.8 Организация, развитие и поддержание в рабочем состоянии комплекса учебного прикладного программного обеспечения.

4.9 Хранение копий документов, подтверждающих право использования, приобретаемого учебного, прикладного ПО.

4.10 Создание и сопровождение кафедральных компьютерных систем и баз данных.

4.11 Расширение сферы электронного документооборота в УЦКП и ТПИ и подразделениях кафедры.

4.12 Развитие информационных ресурсов УЦКП и ТПИ и их содержательного

наполнения.

4.13 Разработка и сопровождение информационных ресурсов УЦКП и ТПИ в сферах образования и науки: программных продуктов, электронных обучающих средств и баз данных, в том числе через Интернет.

4.14 Планирование приобретения лицензионного ПО.

4.15 Контроль сроков лицензирования и продление лицензий ПО.

4.16 Планирование сетевой инфраструктуры УЦКП и ТПИ и других подразделений кафедры.

4.17 Регулярное проведение антивирусных мероприятий в УЦКП и ТПИ и подразделениях кафедры.

4.18 Участие в обеспечении эффективного механизма проведения традиционных и дополнительных форм обучения, учебной и научной деятельности.

4.19 Реализация перечисленных функций в условиях, предусмотренных правилами и нормами охраны труда, внутреннего трудового распорядка, производственной санитарии и противопожарной защиты

5 Полномочия

5.1 По поручению заведующего кафедрой, разрабатывать и издавать распоряжения по вопросам использования вычислительной техники, программного обеспечения и сетевых ресурсов в УЦКП и ТПИ и в других подразделениях кафедры.

5.2 Издавать внутренние распоряжения, касающиеся деятельности УЦКП и ТПИ.

5.3 Контролировать состояние вычислительной техники и загрузку компьютерных классов.

5.4 Принимать участие в формировании расписания в учебных компьютерных классах.

5.5 Контролировать выполнение решений в области использования вычислительной техники в УЦКП и ТПИ и в других подразделениях кафедры.

5.6 Знакомиться с проектами решений руководства Университета и первого проректора - проректора по научной работе и кафедры, касающимися деятельности УЦКП и ТПИ.

5.7 Вносить на рассмотрение руководства кафедры предложения по совершенствованию деятельности УЦКП и ТПИ.

6 Ответственность

6.1 УЦКП и ТПИ несёт ответственность за:

6.1.1. Своевременное и качественное выполнение работ.

6.1.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций, обусловленных настоящим положением.

6.1.3. Причинение материального ущерба — в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.1.4. Своевременность устранения выявленных несоответствий в рамках, обусловленных Российским законодательством.

6.1.5. Надлежащее исполнение приказов и распоряжений руководства Университета и кафедры.

6.1.6. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.1.7. Несоблюдение требований правил, инструкций и других нормативных правовых документов по охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

6.2. Ответственность сотрудников УЦКП и ТПИ, устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

7. Взаимосвязи

7.1. В ходе осуществления своих функций УЦКП и ТПИ взаимосвязан:

- с руководством кафедры и Университета - по предоставлению данных для анализа и получению руководящих указаний;
- со структурными подразделениями и службами кафедры и Университета по выполнению совместных научно-исследовательских, учебно-практических работ;
- с сотрудниками кафедры и структурных подразделений Университета - по выполнению своих обязательств и функционированию в качестве структурного подразделения;

8. Заключительное положение

8.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения приказом ректора СамГТУ.

8.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются приказом ректора СамГТУ.

8.3. Положение после вступления в его юридическую силу действует без определения срока.